

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento AMVB-CCC-CP-2023-0002

Nombre COMPRA DE CAMIONES

Descripción COMPRA DE CAMIONES

Relacionar con otro procedimiento ☒ Sí ☐ No

## Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

Justificación de la modalidad de contratación ☒ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

Duración estimada del contrato 30 Días

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? NO ES UNA ADQUISICION PLANEADA SE HARA EN BASE A RECURSOS EXTRAS

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 15/2/2023 10:28 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Simultáneo - (1)	Paso 1 - Simultáneo - (1)	Paso 1 - Simultáneo - (1)
★ Aprobación Aprobadores :: Aprobacion	★ Aprobación Aprobadores :: Aprobacion	★ Aprobación Aprobadores :: Aprobacion
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Simultáneo - (1)	Paso 1 - Simultáneo - (1)	Paso 1 - Simultáneo - (1)
★ Aprobación Aprobadores :: Aprobacion	★ Aprobación Aprobadores :: Aprobacion	★ Aprobación Aprobadores :: Aprobacion

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1419418

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	4 horas para terminar (15/2/2023 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	5 días para terminar (21/2/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	7 días para terminar (23/2/2023 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	9 días para terminar (24/2/2023 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas	12 días para terminar (28/2/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	13 días para terminar (1/3/2023 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	13 días para terminar (1/3/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	15 días para terminar (3/3/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	19 días para terminar (7/3/2023 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	19 días para terminar (7/3/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	20 días para terminar (8/3/2023 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	20 días para terminar (8/3/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	21 días para terminar (9/3/2023 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	21 días para terminar (9/3/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	22 días para terminar (10/3/2023 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	22 días para terminar (10/3/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato	25 días para terminar (13/3/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales							
1.1	FAVOR ADJUNTAR TODO LO SOLICITADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES							
	<input type="checkbox"/> compra de camiones							
	<input type="checkbox"/> favor adjuntar todo lo solicitado en el pliego de condicones							
	<input type="checkbox"/> Otro							
2	Sobre 2 - Propuesta Económica							
2.1	Lista de artículos							
								Subtotal
								5,100,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	25101611 - Camiones de ca	(...) 2.6.4.1.01	CAMIONES VOLTEO DE 3 MTS MARCA FORLAND	3	UD	1,700,000	5,100,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
	Pliego camiones l1.pdf	Pliego camiones l1.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	solicitud alcalde039.pdf	solicitud alcalde039.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	solicitud de compra040.pdf	solicitud de compra040.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	acta.pdf	acta.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	cert fondod037.pdf	cert fondod037.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	dictamen038.pdf	dictamen038.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Dictámen Jurídico Pliego	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	FICHA TECNICA (3).pdf	FICHA TECNICA (3).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

26	✔	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	✔	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	✔	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	✔	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	✔	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31	✔	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32	✔	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33	✔	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34	✔	Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
35	✔	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
36	✔	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
37	✔	Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
38	✔	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39	✔	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40	✔	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
41	✔	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
42	✔	Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
43	✔	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44	✔	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
45	✔	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
46	✔	Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
47	✔	Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
48	✔	Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
49	✔	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50	✔	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
51	✔	Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
52	✔	Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
53	✔	Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
54	✔	Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuente general


¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 5,100,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 5,100,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
 2.6.4.1.01	5,100,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	AMVB-CCC-CP-2023-0002	2023	5,100,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">certfondod037.pdf</a>